

ECOLOGISCH WERKPROTOCOL

... (project)

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	1
1. Ecologisch werkprotocol	2
1.1 Werkbeschrijving	2
1.2 Risicoanalyse	2
1.3 Risicomanagement	3
1.4 Verzamelen en uitwisselen gegevens	4
1.5 Communicatie	4
1.6 Ondertekening	4

1. Ecologisch werkprotocol

1.1 Werkbeschrijving

Dit ecologisch werkprotocol hoort bij

Het betreft

1.2 Risicoanalyse

1.2.1 Verzamelen informatie

Voor realisatie van dit bestek is informatie beschikbaar over de werklocatie, werkzaamheden, planning en soorten.

Werklocatie

Ligging ...

Status ...

Werkzaamheden, planning en noodzaak

De volgende periode van uitvoering zijn gewenst:

Werkzaamheden	Periode van uitvoering

Het betreft bestendig beheer of onderhoud / ruimtelijke ontwikkeling of inrichting.

Noodzaak gekoppeld aan wettelijke belangen: flora en fauna (ecologisch belang) / veiligheid van de openbare ruimte/ volksgezondheid / groot maatschappelijk belang.

Soorten

Soortinventarisatie: wie, wanneer en hoe.

De volgende soorten komen voor: ... (ingedeeld naar type rust- en voortplantingslocaties en essentiële leefgebieden).

Bepaling functionaliteitszone en voor Europese beschermde soorten de eventuele verstoringgevoeligheid en noodzakelijke verstoringvrije afstanden

1.2.2 Uitwerking risicoanalyse

Combinatie van gegevens uit de vorige paragraaf levert de volgende tabel op:

Soort	Status	Type verblijf	Risico	Aanpak
Werkzaamheid 1	... (inclusief locatie categorie)			
Soort 1				
Soort 2				
Werkzaamheid 2	... (inclusief locatie categorie)			
Soort 1	-	-	-	-

Conclusies

Voorkomen of beperken van schade mogelijk?

Onderbouwing GO/NO GO. Inzet gedragscode mogelijk?

Vervolgens dient het ecologisch werkprotocol verder te worden uitgewerkt door het invullen van het onderdeel risicomanagement.

1.3 Risicomanagement

1.3.1 Deskundigheid

Voor dit werk geldt de volgende borging van deskundigheid:

- Werkvoorbereiding opdrachtnemer:
 - ...
 - ...
- Uitvoering:
 - ...
 - ...

Wie doet wat en wanneer toelichten.

1.3.2 Zorgvuldig handelen

Algemeen zorgvuldig handelen

- Controle van soortinformatie: ...
- Planning en werkperioden: ...
- Werkrichting/werktechniek/fasering: ...
- Geluid: ...
- Aanwezigheid: ...
- Vrijkomend materiaal: ...

Specifiek zorgvuldig handelen

Uitwerking van de omgang met soorten, type rust- en voortplantingslocaties en essentiële leefgebieden.

- ... (volg de aanwijzingen uit de gedragscode in hoofdstuk 4 en 6 op!)

1.4 Verzamelen en uitwisselen gegevens

- Soortinformatie: wie, wanneer en hoe ...
- Overdrachtsmoment: wie, wanneer en hoe ...

1.5 Communicatie

- Contactpersoon
- Overlegmomenten:
 - Startoverleg: ...
 - Bouwvergadering: ...
 - Oplevering: ...

1.6 Ondertekening

Overdracht opdrachtgever

Dit ecologisch werkprotocol is aan de opdrachtgever overgedragen:

Namens opdrachtnemer	<i>Firma ...</i>
Handtekening werkvoorbereider	...
Plaats	...
Datum	...

Instructie medewerkers

De instructie over dit ecologisch werkprotocol heeft plaatsgevonden:

<i>Aan wie</i>	<i>Wanneer (datum)</i>	<i>Door wie</i>
	...	(uitvoerder)
	...	(uitvoerder)